**ПРОТОКОЛ**

аппаратного совещания при начальнике управления социальной

защиты населения Октябрьского муниципального района

 02 августа 2024 года                                                   № 22

**Председатель: начальник управления**: Бабенкова Екатерина Валерьевна

**Секретарь: заместитель начальника управления**: Лемегова Наталья Валерьевна

**ПРИСУТСТВУЮТ:**

* Разорвина Елена Владимировна – директор МУ КЦСОН им. Н.Ф. Ратушной;
* **Гасс Елена Петровна – директор МКУСО СРЦ «Надежда»;**
* Ефремова Татьяна Ивановна – специалист 1 категории отдела опеки и попечительства;
* Герман Татьяна Олеговна – начальник отдела льгот и социальных гарантий;
* Кузяева Людмила Ивановна – начальник отдела субсидий;
* Малкова Ирина Федоровна – секретарь руководителя;
* Озадовская Юлия Анасовна – ведущий специалист;
* Коплик Елена Владимировна – заместитель начальника отдела бухгалтерского учета исполнения сметы и выплаты пособия.

**ПОВЕСТКА ДНЯ**

1. Об итогах работы отделов за период с 29 июля по 02 августа 2024 года и планах на предстоящую неделю.
2. Планирование, поручения.

**1.** Об итогах работы отделов за период с 29 июля по 02 августа 2024 года и планах на предстоящую неделю:

**БЫЛИ ЗАСЛУШАНЫ**

1. Ефремова Татьяна Ивановна - о работе отдела и планы работы: проконсультировано 22 человека; принято заявлений с начала 2024 г. на меры соцподдержки от граждан всего – 29, в т.ч. через ПГУ – 24, УСЗН - 5; подготовлены ответы по запросам разных инстанций – 4, запросы - 4; подготовлены акты: 1 – по результатам обследования; осуществлены выезды с в 2 семьи обследованием условий проживания опекаемых граждан в д. Жохова; работа в ПК Тула по назначению и перерасчету в ПКУ получателей; работа с личными делами несовершеннолетних, определенных под опеку; подготовлены проекты Постановления Главы района: 1 – об утратившем силу постановлении; принято участие в заседании суда – 1; подготовлены отчеты ОМ-16, ГАС-управление за июль 2024 г.; 30.07.2024 г. участие в заседании КДНиЗП; в планах – осуществление выездов с обследованием в семьи с детьми в населенные пункты района; подготовка ответов на запросы МСО; текущая работа;
2. Герман Татьяна Олеговна - о работе отдела и планы работы – за неделю проконсультировано 55 человек; принято с начала 2024 г. 118 заявления на меры соцподдержки от граждан, в т.ч. через ПГУ – 73, МФЦ – 22, УСЗН - 23; осуществляется обмен данными с поставщиками услуг - выгрузка и загрузка файлов в ПК «Тула», проверка загруженных данных; заполнение информации в Яндекс-таблице по семьям мобилизованных, контрактников, раненых, погибших в СВО; работа по заполнению социальных карт участников СВО; проведено обследование по 2-м адресам для подготовки документации для компенсации за ВДГО; в МСО предоставлены отчеты ГАС-управление, ОМ-16 за июль 2024 г.; 29.07.2024 г. принято участие в заседании комиссии по ЕСП; в планах – текущая работа;
3. Кузяева Людмила Ивановна - о работе отдела и планы работы: за неделю проконсультировано 3 человека по назначению субсидии, принято всего с начала 2024 года 243 заявлений, в т.ч. через ЕПГУ – 148, УСЗН – 29, МФЦ - 66; ведется прием и назначение дел на выплату субсидий - принято 1 заявление, назначено 11 дел (4 автоматическое назначение); в МСО предоставлены отчеты ГАС-управление, ОМ-16 за июль 2024 г.; 29.07.2024 г. принято участие в заседании комиссии по ЕСП; Работа по социальному контракту: проконсультировано 6 человек; принято с начала 2024 года 114 заявлений, в т. ч. через ЕПГУ – 112, УСЗН - 2; принято отчетов от граждан – 37; на проверке 3 бизнес плана; в планах – назначение и продление дел получателей субсидии; работа с заявлениями, поданными на заключение социального контракта; текущая работа;
4. Озадовская Юлия Анасовна – о проделанной работе и предстоящих планах: работа с подготовкой страхования рабочего автомобиля управления; подготовлена информация по пострадавшим в паводках; отчет по инвалидам и обновление вакансии на сайте «Работа России»; в планах – текущая работа;
5. Малкова Ирина Федоровна - о проделанной работе и предстоящих планах: подготовлены приказы по основной деятельности Управления и по личному составу; работа с личными делами работников управления; выдано 2 уведомления на отпуск работникам управления; ведется регистрация в программе «Контакт» входящих и исходящих документов в электронной форме; на контроле 3 документа со сроком исполнения; в планах - текущая работа;
6. Коплик Елена Владимировна - о работе отдела и планы работы: подготовлена информация по запросам МСО, администрации района; обработано 15 заявок на общую сумму 5 973 215, 98 руб.; начислена и выплачена заработная плата приемным родителям за июль 2024 г.; работа с дебиторской задолженностью по СРЦ; в планах – текущая работа;
7. Лемегова Наталья Валерьевна - о проделанной работе и планы работы: работа с сайтом управления по размещению актуальной информации; Решение Собрания депутатов Октябрьского района о внесении изменений в Порядке предоставления социальной помощи гражданам размещен на сайте управления; 29.07.2024 г. принято участие в заседании комиссии по ЕСП; 01.08.2024 г. принято участие в поздравлении ветерана труда с 90-м юбилеем; в планах – текущая работа;
8. Разорвина Елена Владимировна – о проделанной работе и планы работы: принято всего с начала года 1422 заявления от граждан на предоставление услуг, в т.ч. через ПГУ – 355, КЦСОН - 1067; проведен патронаж 8 семей, состоящих на профилактическом учете; предоставлены социальные услуги – стрижка 12 гражданам; 29.07.2024 г. принято участие в заседании комиссии по ЕСП; 30.07.2024 г. принято участие в заседании КДНиЗП; 31.07.2024 г. принято участие в заседание СППК; выдано из пункта проката ТСР (кресло-коляска); в планах - патронаж семей с несовершеннолетними детьми; текущая работа;
9. Гасс Елена Петровна - о проделанной работе и планы работы: принято всего с начала года 60 заявлений от граждан на предоставление услуг, в т.ч. через ПГУ – 45, СРЦ - 15; списочный состав воспитанников – 0 (по факту 0) детей в отделении реабилитации, 0 (по факту 0) детей в дневном отделении – в здании центра ведется ремонт; работа по постинтернатному сопровождению для заключения договоров с 5 гражданами из числа детей сирот, достигших 18 летнего возраста; в планах – текущая работа.
10. Информация начальника Управления:

- об участии в мероприятиях:

- 29.07.2024 г. заседание комиссии по ЕСП;

- 30.07.2024 г. участие в заседании КДНиЗП;

- 31.07.2024 г. заседание СППК;

- 02.08.2024 г. участие в поздравлении ветерана труда с 90-м юбилеем;

- о запланированных мероприятиях:

- 05.08.2024 г. заседание комиссии по ЕСП;

- 07.08.2024 г. участие в работе площадок МСО в рамках мероприятий фестиваля "Челябинская область - большая семья!" в Октябрьском районе;

1. Планирование, поручения:
2. Директору МУ КЦСОН Разорвиной Е. В., директору МКУСО СРЦ Гасс Е. П., начальникам отделов Управления – продолжить осуществлять контроль на регулярной основе за достижением показателя 55% подачи заявлений гражданами через ЕПГУ от общего количества поданных заявлений;
3. Директору МУ КЦСОН Разорвиной Е. В., директору МКУСО СРЦ Гасс Е. П., начальнику отдела семьи Вологиной А. С., начальнику отдела опеки Резевич Т. Л. – участие в межведомственном обследовании 4 учетных семей по решению СППК.
4. Директору МУ КЦСОН Разорвиной Е. В., директору МКУСО СРЦ Гасс Е. П. – подготовить учреждения к приемке комиссии по готовности к отопительному сезону

Председатель Бабенкова Екатерина Валерьевна

 Секретарь Лемегова Наталья Валерьевна